CURRICULUM VITAE

JOSÉ CARLOS ALMEIDA PIMENTEL

Brasileiro, casado, advogado, pós-graduado em Direito Processual Civil pelo Instituto Brasiliense de Ensino e Pesquisa – IBEP, membro do Instituto Brasileiro de Direito Processual – IBDP, com endereço comercial no SAS, Quadra 01, Lote 01, Bloco N, Conj. 1.07/1.010/1.308, Ed. Terra Brasilis, Brasília – DF, CEP 70.070-010. Telefone: 3221-8000 (esc); Email: pimentel@viveirosadvogados.com.br (profissional). Aniversário em 05.11.

Cônjuge: WIRNA ALMEIDA ARAÚJO PIMENTEL. Aniversário: 06/06.

SUMÁRIO DA EXPERIÊNCIA

Experiência de vinte e um (21) anos na advocacia contenciosa e consultiva, com prática em direito empresarial, notadamente em direito comercial, societário, bancário, contratos e imobiliário; prática em direito civil, especialmente em direito das obrigações, das responsabilidades civis e possessórias. Experiência de sete (07) anos em empresa de economia mista, como técnico em administração, tendo atuado nas áreas da coordenadoria administrativa e na coordenadoria de análise e programação orçamentária, nesta, inicialmente como técnico e, ao depois, como coordenador, dirigindo as atividades de elaboração de normas metodológicas, orçamentos da companhia e avaliação dos investimentos. Experiência de um (01) ano em empresa de economia mista, como gerente administrativo, coordenando as atividades de caixa, orçamento, contas a pagar e a receber, bem como, serviços gerais, transportes e recursos humanos, e em Secretaria de Estado, atuando na assessoria de planejamento.

FORMAÇÃO

IBDP – INSTITUTO BRASILEIRO DE DIREITO PROCESSUAL
IBEP – INSTITUTO BRASILIENSE DE ENSINO E PESQUISA
Pós-Graduação *Lato Sensu* em Direito Processual Civil
Brasília, DF, 2003

UCSAL – UNIVERSIDADE CATÓLICA DO SALVADOR
Bacharelado em Direito
Conclusão: agosto de 1988
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS DA BAHIA
Bacharelado em Administração de Empresas

Conclusão: julho de 1982

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **VIVEIROS ADVOGADOS ASSOCIADOS** (a partir de março de 2008).

  Sócio

  Atuação: Atuação: Atuação nas áreas contenciosa e consultiva, especialmente no Direito Imobiliário; coordenação de advogados e estagiários.

- **VIVEIROS E FIGUEIREDO TEIXEIRA ADVOCACIA** (novembro/2004 a março/2008)

  Parceiro

  Atuação: Atuação nas áreas contenciosa e consultiva, especialmente no Direito Imobiliário; coordenação de advogados e estagiários.

- **PIMENTEL, PAMPLONA E BALDISSARELLA ADVOGADOS ASSOCIADOS** (nov/2002 a ago/2006)

  Sócio

  Atuação: Atuação na área de direito empresarial, notadamente em direito comercial, societário, bancário e contratos, e prática em direito civil, especialmente em direito das obrigações, das responsabilidades civis e possessórias.

- **ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA JOSÉ CARLOS PIMENTEL** (dez/1990 a nov/2001) –

  Proprietário

  Atuação: idem anterior

- **INSTITUTO DE TERRAS DA BAHIA - INTERBA** (mar/1990 a nov/1990) – Sub-Gerente Regional

  Coordenação, elaboração e avaliação da execução dos projetos e atividades da Autarquia; regularização fundiária, resolução de conflitos com a ocupação de terras devolutas e assentamentos.

- **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO VALE DO PARAGUAÇÚ - DESENVALE** (ago/1983 a fev/1990)

  Coordenador de Captação de Recursos (abr/1987 à mar/1990) e Coordenadoria Administrativa (ago/1984 a jun/1986)

  Elaboração e acompanhamento orçamentário; elaboração de normas metodológicas, critérios e outros instrumentos necessários ao acompanhamento dos investimentos.

  Atuação na área de coordenação e controle das atividades relacionadas com cadastros de fornecedores e empreiteiros, licitação, material, patrimônio e transportes; elaboração de normas e instruções necessárias à execução das atividades próprias, orientando e controlando a observância das mesmas.

♦ **SECRETARIA DE TRANSPORTES E COMUNICAÇÃO SOCIAL DO ESTADO DA BAHIA** (jul/1986 a mar/1987)

Assessoria de Planejamento da Diretoria Financeira

Elaboração e acompanhamento na atualização semestral de aplicação; elaboração de métodos e normas necessárias ao acompanhamento; acompanhamento e avaliação dos investimentos.

♦ **CENTRO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO - CEPED** (jan/1983 a ago/1983)

Gerente Administrativo

Atuação nas áreas administrativa (recursos humanos, compras, serviços gerais, transportes, etc.) e financeira (elaboração e acompanhamento de orçamento; supervisão e controle de contas a pagar (tesouraria); elaboração e acompanhamento do fluxo de caixa);

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

1. Participação em diversos cursos e seminários de curta duração voltados para assuntos específicos da área de direito, destacando-se os seguintes:

- VII Jornadas de Direito Processual – Civil e Penal – IBDP – Florianópolis- SC, 26 a 30/05/2008
- Legislação Eleitoral – Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal – Escola Judiciária Eleitoral do Distrito Federal Rui Barbosa – 22 a 26/10/2007
- Responsabilidade Legal dos Sócios e Administradors – International Business Communication – 17 e 18/01/2006.
- VI Jornadas Brasileiras de Direito Processual Civil – IBDP – Brasília – DF, 10 a 14/10/2005
- V Jornadas Brasileiras de Direito Processual Civil – IBDP – Foz do Iguaçu – PR , 08 a 12/08/2003
- Recursos e Meios Autônomos de Impugnação em Direito Processual Civil – IBDP/IBEP – 2002
- Direito das Obrigações, Contratos Civis e Comerciais de Acordo com o Novo Código Civil – IBDP/IBEP – 2002.
- A Nova Reforma do Código de Processo Civil – IBDP/IBEP – 2002.
- Primeira Jornada Jurídica do Oeste da Bahia – Instituto Jurídico do Oeste da Bahia e OAB/BA – 2002
- Direito de Família: Novos Caminhos – UCSAL – 1988
- Quem é o Legislador – UCSAL 1987
- O Menor em Erro Social e a Justiça – UCSAL – 1987
- Legislação de Pessoal – Escola de Administração fazendária do Estado da Bahia – 1984

2. Curso de Inglês – Associação Cultural Brasil Estados Unidos – ACEBEU – 1975 a 1978
3. Curso de Inglês nos Estados Unidos da América – North High School – Sioux City – Iowa – Seis (6) meses de duração – 1976

JOSÉ CARLOS ALMEIDA PIMENTEL